

The background of the slide is a solid brown color with a pattern of stylized, overlapping leaves and stems in a slightly lighter shade of brown. The leaves are scattered across the frame, creating a natural, organic feel.

**PLAN M.D.S. IDESPO.
(Propuesta)**

Diagnóstico.

- Personal de 25 fijos y unos 15 temporales más visitantes.
- Infraestructura de 8 cubículos y 1 recepción.
- Desechos generados: papel, cartón, envases, cartuchos tinta, basura.
- Separación parcial de desechos (materiales-participantes).
- Recogen basura todos los días y reciclaje una vez a la semana.
- Se carece de recipientes para material reciclable.
- Falta de información que oriente en el tema.

PLAN

Objetivo

Minimizar el impacto ocasionado sobre el ambiente por los desechos sólidos generados implementando acciones adecuadas al manejo y disposición de los desechos.

Materiales a separar

- **Papel (reutilizar y reciclar).**
- **Envases (plásticos y aluminio).**
- **Cartuchos de tinta.**
- **Cartón.**
- **Basura.**

Separación y almacenamiento temporal I

■ Papel-cartón.

1. Recipiente para papel para reutilizar (1/cubículo)
2. Recipiente para papel/cartón para reciclaje (1/cubículo)

■ Envases.

1. Recipiente para envases plásticos y aluminio (1 en el cubículo de Carlos y 1 recepción).

■ Cartuchos de tinta.

1. Una caja en la recepción.

■ Basura.

1. Un recipiente por cubículo y recepción.

NOTA: Todos los recipientes estarán debidamente rotulados.

Almacenamiento temporal II

- Los desechos serán recolectados y transportados de forma separada, tal como están en el almacenamiento temporal I.
- Los desechos reciclables se recolectarán una vez a la semana para transportarlos al sitio de almacenamiento temporal II (centro de acopio).
- La basura se recolectará a diario para ser trasladada hasta el lugar de almacenamiento temporal II.
- La conserje será quien realice estas actividades.

Alcance y responsabilidades

- **Alcance:** El plan será aplicable para todas y cada una de las instalaciones que comprenden al IDESPO en el Edificio de la Facultad de Ciencia Sociales en la UNA, así como al personal y visitantes del Instituto.
- **Responsabilidades:** será responsabilidad de todo el personal y visitantes de IDESPO la implementación de las acciones dadas en el plan.

Divulgación

- Se informará al personal del plan de forma verbal y escrita aprovechando las actividades internas y por medio de la pizarra informativa ubicada en la recepción.
- También serán utilizados los medios electrónicos como correos e internet.
- Se elaborará y divulgará información que oriente.

Rotulación



**PAPEL Y CARTÓN
PARA RECICLAR**



PAPEL PARA RECICLAR



**ENVASES DE
PLÁSTICO**



BASURERO